

## **Word-Serienbrief mit Procurat! für Fortgeschrittene**

Word Serienbrief kann deutlich mehr als nur Briefe seriell erstellen. Teilweise ausgefüllte Formulare und Listen können durch Prozessunterstützung den Arbeitsablauf deutlich verbessern. Vorhanden sind die meisten Daten bereits in Procurat!, jedoch: Wie kommen diese nun in die gewünschten Formulare und Listen? Wie kann man Sie so anpassen, dass Sie auch dem gewünschten Format entsprechen? Diesen und weiteren Fragen wollen wir uns an diesem Tag praxisorientiert vertiefend nähern.

### **Folgender Ablauf ist vorgesehen:**

Teil 1: Wo kommen die Daten her? Ein kurzer Einblick in die Struktur von Procurat! und die wichtigsten Exporte

Teil 2: Prozessdurchführung mit Hilfe von Formularen und Listen

Teil 3: Formulare

- Gestaltung von Formularen
- Sinnvolle Datenbestückung
- Formatierungstricks bedingter Felder

Teil 4: Listen

- Gestaltung von Listen
- Sinnvolle Datenbestückung

Es wird gebeten bereits bestehendes Material für den vertiefenden praktischen Einstieg in diese Thematik mitzubringen. Nur so kann das theoretisch Erlernete auch gleich umgesetzt werden. Sollten Sie spezielle Fragen haben, die berücksichtigt werden sollen, bitten wir Sie diese vorab an die Referentin ([info@triargos.de](mailto:info@triargos.de)) zu schicken.

**Grundkenntnisse in Word Serienbrief und Procurat! werden vorausgesetzt.**

**Wir freuen uns auf Ihr Kommen!**

Bei Fragen zum Ablauf und Inhalt der Veranstaltung schicken Sie bitte eine Email an [info@triargos.de](mailto:info@triargos.de)

**Dozent:** Ruela Hummel

**Termin:** 16.10.2019 in Mannheim **oder**

**Termin:** 18.11.2019 in Herne

**Uhrzeit:** 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr

**Preis:** 210 EUR zzgl. der derzeit gültigen MwSt.

Unter Berücksichtigung der Planung unserer Seminarhäuser bitten wir um Rückmeldung /  
Anmeldung bis 15.11.2019