

Wissensvertiefung Procurat! für Sekretariat in Verbindung mit Word und Excel

Mit diesem Seminar bieten wir allen Mitarbeiter/innen des Sekretariats von Schulen und Kindergärten die Möglichkeit, ihr bisheriges Procurat!-Wissen zu vertiefen und das Zusammenspiel von Procurat! und Microsoft-Office intensiv kennen und nutzen zu lernen.

Gemeinsam schauen wir darauf, wie man die Eingaben in Procurat! an die Anforderungen von Gemeinden, Statistik und Schule optimieren und auswerten kann. Hierzu gehören auch der Datenschutz mit seinen Bildrechten oder das Thema Masernnachweis.

Nutzen Sie dazu die Möglichkeiten von MS-Office, um individuell gewünschte Formulare, Listen und Auswertungen zu automatisieren.

Erlangen Sie mehr Sicherheit in der Erstellung von Word-Seriendokumenten und lernen Sie das Erstellen von einfachen Excel-Vorlagen.

Unsere Themen:

- Erstellen von Word -Seriendokumenten
- Erstellen von einfachen Excel – Vorlagen
- Nutzen von individuellen Feldern
- Eingaben über Massenbearbeitung
- Neuerungen in Procurat

Zur Wissensvertiefung gehört natürlich auch, dass Ihre individuellen Themen und Fragen bearbeitet werden. Bitte senden Sie uns deshalb nach der Anmeldung Ihre Fragen und Anregungen an info@triargos.de.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Dozentin: Susanne Kochs

Termin: 19.11.2020 in Germering

Preis: 210,00 € (zzgl. der derzeit gültigen MwSt.)

Unter Berücksichtigung der Planung unserer Seminarhäuser bitten wir um Rückmeldung / Anmeldung für Merzhausen bis 01.11.2020.