

16. TRIARGOS-Anwendertreffen

03.04. – 05.04.2025 in Frankfurt



	Nr	Kurztitel	Donnerstag	Freitag vormittag	Freitag nachmittag	Samstag	Moderator*innen	Bereich
Anwendung	F1	Tipps & Tricks – Wissensvertiefung in P!5 für das Sekretariat		x			Ruela Hummel	Sekretariat
Anwendung	F2	Wie kann man Prozesse mit P!5 richtig umsetzen?			x		Ruela Hummel	Sekretariat
Anwendung	F3	Werkstatt 1: Individuelle Listen professionell selbst gemacht				x	Ruela Hummel	Sekretariat
Anwendung	F4	Werkstatt 2: Seriendokumente professionell gestalten – Felder und Formatierung				x	Ruela Hummel	Sekretariat
Anwendung	F5	Word-Vorlagen mit P!5 - Basiswissen	x				Susanne Kochs	Sekretariat Beitragsverwaltung
Anwendung	F6	Werkstatt 3: P!5 und Excel-Auswertungen Weiterverarbeitung für Statistik, Jubiläumslisten u.a.				x	Susanne Kochs	Sekretariat Beitragsverwaltung
Anwendung	F7	Häufig gestellte P!5 - Fragen zur Stammdatenverwaltung Ein Gespräch mit der Hotlinerin	x		x	x	Gwendolin Diesterheft	Sekretariat
Anwendung	F8	Freiraum für alle Mitarbeitenden im Sekretariat				x	Isabel Maier	Sekretariat
Anwendung	F9	Vorbereitung auf P!5 Alles, was Sie zur Umstellung auf P!5 wissen sollten Einblicke in P!5 für Sekretariat	x	x			Isabel Maier Carola Hojnacki	Sekretariat
Anwendung	F10	Wissensvertiefung Debitorenbuchhaltung mit P!5		x		x	Warna Dhevanath	Beitragsverwaltung Buchhaltung
Anwendung	F11	P!5 - Beitragsverwaltung Nutzen Sie die neuen Möglichkeiten	x			x	Warna Dhevanath	Beitragsverwaltung Buchhaltung
Anwendung	F12	Häufig gestellte P!5 - Fragen zur Beitragsverwaltung Ein Gespräch mit der Hotlinerin			x		Warna Dhevanath	Beitragsverwaltung Buchhaltung
Anwendung	F13	Hast'e mal nen Tipp für mich? Freiraum für Buchhalter*innen		x		x	Heike Poguntke	Buchhaltung
Anwendung	F14	Tipps und nützliche Funktionen im täglichen Umgang mit DATEV Rechnungswesen pro	x		x		Heike Poguntke	Buchhaltung
Anwendung	F15	Digitales Rechnungswesen und SKR42				x	Thomas Comann	Buchhaltung Lohn
Anwendung	F16	Fragerunde zu DATEV Lohn und Gehalt	x			x	Thomas Comann Cora Ast	Lohn
Anwendung	F17	SKR 42 - Erfahrungen und Erkenntnisse nach den ersten Umstellungen			x		Thomas Comann	Buchhaltung
Anwendung	F18	Gemeinsam effizient – So wird die Zusammenarbeit mit dem IT-Support noch einfacher!	x	x			Bernhard Merz	Sekretariat Geschäftsführung Buchhaltung
Anwendung	F19	Einmal zu schnell geklickt - und dann? IT-Sicherheit im Schulalltag	x		x		Steffen Birmele	Sekretariat Geschäftsführung Buchhaltung
Austausch	F20	Datenschutz und Informationssicherheit in der schulischen Praxis	x			x	Klaus Scharpf	Datenschutzbeauftragte Sekretariat Geschäftsführung Vorstand
Austausch	F21	Digitalisierung und KI: Rechtskonforme Umsetzung in der Schule		x		x	Klaus Scharpf	Datenschutzbeauftragte Sekretariat Geschäftsführung Vorstand
Austausch	F22	Umgang mit Konflikten im Schulalltag - Mediation und Recht zwei Seiten einer Medaille			x		Susanne Kochs Klaus Scharpf	Sekretariat Geschäftsführung Vorstand
Austausch	F23	Stunden- und Deputatsplaner*innen im Austausch				x	Daniel Laiblin	Pädagogen Geschäftsführung

16. TRIARGOS-Anwendertreffen

03.04. – 05.04.2025 in Frankfurt



	Nr	Kurztitel	Donnerstag	Freitag vormittag	Freitag nachmittag	Samstag	Moderator*innen	Bereich
Austausch	F24	Austausch: Schülerabwesenheiten und Klassenbuch			x		Laurin Fritz Julius Göring Daniel Laiblin	Sekretariat Pädagogen
Austausch	F25	Zukunftswerkstatt: ProSchule Portal			x		Laurin Fritz Reinhold Häußler Tim Zolleis	Sekretariat Geschäftsführung Vorstand
Austausch	F26	100% - CO2-freie Schule Austauschforum für Geschäftsführung und Mitglieder der Energiekreise				x	Reinhold Häußler	Geschäftsführung Vorstand Interessierte
Produkt	P01	Die Schulsuite im Überblick	x	x			Julius Göring	Pädagogen Geschäftsführung Sekretariat
Produkt	P02	TK-Zeugnis: Schreiben, korrigieren, drucken			x	x	Julius Göring Daniel Laiblin	Pädagogen Sekretariat
Produkt	P03	TK-Planung: Die neue Deputats-, Stunden- und Vertretungsplanung	x			x	Daniel Laiblin	Pädagogen Geschäftsführung
Produkt	P04	TK-Bildungsplattform: Neu mit Klassenbuch, App und Kalender	x		x		Julius Göring Daniel Laiblin	Pädagogen Geschäftsführung
Produkt	P05	ELO - Personalakte: Ganzheitliche Digitalisierung von Personal-Prozessen		x		x	Laurin Fritz	Lohn Geschäftsführung Vorstand
Produkt	P06	ELO - Eltern- und Kinderakte: Nahtloses Zusammenspiel mit Procurat! 5		x		x	Laurin Fritz	Sekretariat Geschäftsführung
Produkt	P07	clockin for education Die maßgeschneiderte Lösung zur Zeiterfassung		x		x	Gwendolin Diesterheft	Sekretariat Buchhaltung Geschäftsführung
Produkt	P08	Elternportal	x				Reinhold Häußler Tim Zolleis Laurin Fritz	Sekretariat Geschäftsführung
Produkt	P09	Dokumentenablage: Von der Vorlage für Schul- oder Entgeltbescheinigung zum einfachen Download für Eltern	x				Ruela Hummel	Sekretariat Buchhaltung Geschäftsführung
Produkt	P10	Zentraler Netzwerk Baustein: Datendrehscheibe Ihrer Schulverwaltung		x			Reinhold Häußler	Geschäftsführung Systembetreuung Verwaltung
Produkt	P11	Schülerausweis im Smartphone	x				Laurin Fritz	Sekretariat Geschäftsführung
Produkt	P12	Digitale Buchhaltung von der Erfassung hin zur Steuerung		x			Susanne Kochs Thomas Comann	Buchhaltung
Produkt	P13	Durchstarten mit P!5 – Technische Grundlagen im Überblick	x	x	x	x	workBOXX-solutions	IT-Beauftragte Geschäftsführung
Produkt	P14	Microsoft 365 & Office im Fokus – Online-Dienste, Lizenzierung und die Zukunft	x	x	x	x	workBOXX-solutions	IT-Beauftragte Geschäftsführung
Produkt	P15	Upgrade 2025 – Jetzt planen: Windows 11, Firewall, Microsoft Office & Exchange - bevor der Support endet!	x	x	x	x	workBOXX-solutions	IT-Beauftragte Geschäftsführung
Produkt	P16	Ihre Backup-Strategie weiterentwickeln – für die Anforderungen von morgen gerüstet sein	x	x	x	x	workBOXX-solutions	IT-Beauftragte Geschäftsführung